



# Máster en Gestión y Planificación de Residencias de Mayores

Más de cien empresas del sector de servicios sociales colaboran con prácticas a titulados y emprendedores



## PRESENTACIÓN

---

Desde hace 29 años venimos formando a Directores de Residencias y Centros Gerontológicos. Los actuales líderes del sector han pasado por nuestras aulas: profesionales que hace años tuvieron la visión de que el envejecimiento de la población, era y es una importante fuente de oportunidades empresariales.

La Ley de Dependencia 39/2006, en su artículo 34, contempla el fomento de la calidad de los servicios. El Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, aprobó en 2008 un acuerdo sobre los requisitos para los Directores/as de Centros que deberán contar con titulación universitaria y haber realizado la formación complementaria en dependencia, discapacidad, geriatría, gerontología, dirección de centros residenciales, u otras áreas de conocimiento relacionadas con el ámbito de atención a la dependencia.

Con esta base, desde las Administraciones Públicas se están creando registros de Directores en los que aparecerán solo profesionales que hayan cursado programas de formación en el ámbito de la Atención a la Dependencia.

## OBJETIVO

---

- Conseguir que los/as futuros/as Directores/as y Gerentes, tengan capacidad para gestionar centros gerontológicos, ofreciendo calidad en la prestación de servicios y rentabilidad empresarial.

## DIRIGIDO A

---

**Universitarios:** El Máster está organizado para Diplomados, Licenciados y Graduados Universitarios, que quieran formarse y trabajar en Centros Gerontológicos.

**Profesionales:** Directores/as y Responsables de:

- Residencias de Mayores.
- Centros de Día o Unidades de Estancias Diurnas (UED).
- Centros de Noche o Unidades de Estancias Nocturnas (UEN).
- Profesionales que trabajen en Centros de Servicios Sociales y quieran acceder a una formación puntuable y homologable.

Los/as Directores/as o profesionales, podrán realizar el MGPR asumiendo que dicha formación podrá ser reconocida por las Administraciones Públicas según los criterios que las mismas establezcan en cada caso.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

---

- Planificar las estrategias del Centro Gerontológico de cara a las oportunidades, presentes y futuras del mercado de Servicios Sociales.
- Conocer y desarrollar los Sistemas de Calidad, a fin de mantener y mejorar el nivel de prestación de los servicios del Centro.
- Generar propuestas y alternativas asistenciales, que favorezcan la concertación de plazas con las Administraciones Públicas.
- Planificar el trabajo de los equipos multidisciplinares para incrementar su implicación en la consecución de objetivos: sanitarios, sociales y económicos.
- Hacer uso del Liderazgo y Gestión de Personas frente a los modelos clásicos, para mejorar la productividad, eficacia y eficiencia de los trabajadores.
- Dirigir y coordinar la comunicación interna y externa con los diferentes agentes sociales, medios de comunicación y redes sociales.
- Elevar el grado de autonomía en la gestión, mediante el desarrollo de nuevas habilidades y destrezas, para conseguir mejor rentabilidad del Centro.

## CARACTERÍSTICAS

---

- Las documentación requerida para el seguimiento del Máster se irá entregando a los/as alumnos/as a través de la Plataforma de Teleformación.
- Toda la información de notas y calificaciones, se podrá consultar a través de la plataforma de formación, de manera personal y confidencial.
- Cada asignatura cuenta con un Cuestionario de Evaluación, elaboración de un Trabajo de Investigación y un Ejercicio Práctico que el/la alumno/a deberá elaborar periódicamente de acuerdo a la Planificación Académica.
- Al final del curso el/la alumno(a) deberá entregar el TRABAJO FINAL DE MÁSTER sobre el que habrá trabajado a lo largo del mismo, además de la MEMORIA DE PRÁCTICAS y el EXAMEN FINAL.
- Cada alumno/a dispondrá de un Tutor/a que se encargará del seguimiento y control de su formación, así como de resolver dudas. Asesorar y apoyar al alumno/a en lo que necesite.
- La modalidad del Máster es a Distancia con asesoría permanente de un Tutor/a y desarrollado a través de la Plataforma de Teleformación. Se contempla la realización de talleres presenciales.
- Duración: El Máster tiene una duración de 60 créditos ECTS (1.500 horas), que se desarrolla en un curso académico.

## DURACIÓN DEL CURSO

---

- El curso se ha planteado con una duración estimada de un curso académico.

Inscripción y Matrícula: Enero-Febrero 2018

- Inicio: 23 febrero 2018
- Finalización: Diciembre 2018

## COSTE Y FINANCIACIÓN

---

El Máster tiene un coste de 2.450 euros, que se abonarán de acuerdo a los siguientes plazos:

- Matrícula 450 Euros y 5 pagos de 400 Euros en meses consecutivos.

Todos los alumnos/as que acrediten cualquiera de las siguientes situaciones: desempleo, familia numerosa o discapacidad, tendrán un 10% de descuento en el coste del Máster.

## DOBLE TITULACIÓN

---

Los/as alumnos/as que cumplan con todos los requisitos académicos, accederán a la doble Titulación:



### “MÁSTER EN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RESIDENCIAS”

*Titulación propia de la FGG, homologada por la Comunidad Autónoma de Madrid para ejercer como Director de Centros de Servicios Sociales*



### “MÁSTER EN INTERVENCIÓN Y GESTIÓN EN SERVICIOS SOCIALES”

*Titulación Propia de la Universidad UDIMA*

## PROGRAMA ACADÉMICO

---

### **1º SERVICIOS SOCIALES Y GERONTOLOGÍA**

- Estado de Bienestar Social. Políticas sociales
- Conceptualización y evaluación de los servicios sociales
- Colectivos sociales susceptibles de atención especializada
- El proceso de envejecimiento. Cambios biopsicosociales
- Enfermedades y Grandes síndromes geriátricos
- Técnicas y cuidados de atención al mayor
- Promoción del envejecimiento activo

### **2º PLANIFICACIÓN Y CREACIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS SOCIALES**

- Presentación del proyecto
- Consideraciones legales y administrativas
- Descripción del proyecto
- Estudio demográfico y sociológico del sector
- Estudio de mercado
- Equipamiento de Centros Gerontológicos
- Planificación de Recursos
- Estudio Económico-financiero

### **3º GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS**

- Descripción y valoración de los puestos de trabajo
- Selección y reclutamiento de personal
- Selección y formación
- Derecho laboral aplicado
- Funciones del director
- Equipos de trabajo y dirección de reuniones
- Técnicas de organización, distribución de tareas y supervisión
- Liderazgo situacional. Control por resultados
- La dirección por objetivos

### **4º GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA**

- Planificación empresarial del Centro
- La contabilidad como herramienta de gestión
- Gestión financiera y tesorería
- Control de gestión

### **5º DIRECCIÓN TÉCNICA DE CENTROS DE SS. SS. GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN. NORMATIVA**

- Servicios básicos y programas
- Características de los usuarios
- Tipología de los Servicios Sociales
- Política integral de los diferentes departamentos. Plan estratégico
- Legislación propia de los Servicios Sociales
- Forma jurídica del centro de Servicios Sociales
- Dirección jurídica de empresa
- Legislación y relaciones con Administraciones Públicas
- Protección Jurídica del Mayor: derechos, tutela y otras figuras de protección

### **6º ASISTENCIA PSICOSOCIAL Y DEPENDENCIA**

- Conceptualización de la dependencia
- Implicaciones y atención
- Asistencia psicosocial, socioeducativa, sanitaria y rehabilitadora
- Convivencia social y familiar de la persona dependiente
- Prestaciones de los SS.SS. a la persona dependiente en el domicilio
- Atención residencial como sustitutivo del hogar

### **7º CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

- Diseño e implementación de un sistema de calidad
- Control y gestión de la calidad en servicios asistenciales
- Evaluación de los programas sociales
- Certificación y normalización
- Sistemas de aseguramiento de calidad
- Normas, guías y modelos para la gestión de la calidad

### **8º SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- Marco básico de seguridad e higiene laboral. Normativa
- Legislación de prevención de riesgos laborales
- Elaboración de un plan de prevención
- Estrés en el trabajo. Evaluación del burn-out

### **9º PRÁCTICAS EXTERNAS**

- Búsqueda y Selección de Centros, por parte de los/as alumnos/as para las Prácticas

### **10º PROYECTO FINAL DE MÁSTER**

- Elaboración de un proyecto completo sobre una de las áreas de especialización
- Presentación y defensa del proyecto final de Máster ante un tribunal evaluador

Para obtener la Doble Titulación el/la alumno/a tiene que cursar las siguientes asignaturas del **Máster en Intervención y Gestión en Servicios Sociales**:

**1º ESTRATEGIAS: POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS NACIONALES Y COMUNITARIAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES**

**2º GESTIÓN: GESTIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES**

**3º MAYORES: GESTIÓN E INTERVENCIÓN CON MAYORES Y GRANDES DEPENDIENTES**

**4º DISCAPACIDAD: GESTIÓN E INTERVENCIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**5º FAMILIAS: GESTIÓN E INTERVENCIÓN CON FAMILIAS EN CONFLICTO SOCIAL Y LA PROBLEMÁTICA ACTUAL**

**6º EXCLUSIÓN SOCIAL: GESTIÓN E INTERVENCIÓN CON COLECTIVOS EN EXCLUSIÓN SOCIAL**

**7º CIUDAD SALUDABLE: GESTIÓN E INTERVENCIÓN CON MOVIMIENTOS SOCIALES PARA HACER UNA CIUDAD MÁS SALUDABLE**

**8º NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SS. SS: APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS A LOS SERVICIOS SOCIALES**

Las prácticas externas y el proyecto final de Máster estarán convalidados al realizarlos en el **Máster en Gestión y Planificación de Residencias de Mayores**.

## **VIGENCIA**

---

La Escuela de Postgrado, se reserva el derecho a efectuar modificaciones para optimizar el cumplimiento de los objetivos de formación de sus alumnos/as. Todos los aspectos contractuales y de funcionamiento de cada programa figuran en el contrato de matrícula.

## **RELACIÓN DE RESIDENCIAS ADHERIDAS AL PROGRAMA DE PRÁCTICAS**

---

Los/as alumnos/as pueden consultar el listado completo de todas las residencias y centros de días adheridos a nuestro programa de prácticas en: <http://www.epostgrado.com/localiza-tu-centro-de-practicas/>

**SOLICITUD INSCRIPCIÓN MÁSTER GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RESIDENCIAS.  
CONVOCATORIA FEBRERO 2018**

<b>Por favor, rellene con letra clara y mayúscula sus datos personales</b>			
<b>Modalidad</b>	<input type="checkbox"/> A Distancia (on line)		
<b>Titulación</b>	<input type="checkbox"/> Solo Titulación FGG-FEES <input type="checkbox"/> Doble Titulación		
<b>Nombre y Apellidos</b>			
<b>Estudios Realizados</b>			
<b>Fecha Nacimiento</b>			
<b>DNI</b>			
<b>Grado de discapacidad</b>	<input type="checkbox"/> Sí. ¿En qué grado?		
	<input type="checkbox"/> No		
<b>Dirección</b>			
<b>Localidad</b>	<b>Código Postal</b>		
<b>Provincia</b>			
<b>Puesto de trabajo actual</b>			
<b>E-Mail (obligatorio)</b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Móvil</b>	
<b>Situación Laboral</b>			
<b>(*) Acepto ser Socio:</b>		<b>Sociedad Española de Servicios Sociales ( ) Si ( ) No</b>	
<small>Todos los datos consignados en este documento son de carácter confidencial y autorizo a la Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA), Fundación Española de Geriátrica y Gerontología (FGG), Fundación Española de Estudios Sociales y Sanitarios (FEES), Alta Escuela de Dirección y Administración de Empresas (EADAE), Sociedad de Servicios Sociales y Atención a la Dependencia (SESS), Escuela de Mediación y Resolución de Conflictos (EMR) y Escuela Superior de Postgrado en Ciencias de la Salud (EPCS) al uso informatizado de los mismos y a cederlos a terceros con la finalidad de ser incluido en la Bolsa de Trabajo, Bolsa de Estudios, recibir publicidad y Oferta de Servicios. En virtud de lo dispuesto en la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, tiene derecho a ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndonos una carta por escrito. Ayúdenos a conservar nuestros datos actualizados y comuníquenos cualquier modificación que se produzca en sus datos personales. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por medio de carta escrita a la siguiente dirección: c/ Fernán González, 50 Local 28009 de Madrid</small>			
<b>A esta solicitud debe adjuntar: Dos</b> Fotocopias del DNI en vigor, dos fotocopias del título universitario, tres fotografías tamaño carnet, con nombre al dorso, currículum vitae, copia de ingreso o transferencia bancaria:			
<p align="center"> <b>Bankia: IBAN ES31 2038 1703 87 6000149859</b>  <b>Abanca: IBAN ES67 2080-1131-97-3040029791</b>  <b>Banco Santander: IBAN ES78 0049 3694 12 2814009890</b> </p>			
<b>Firma y Fecha</b>			
<p align="center"> <b>INSCRIPCIONES:</b>  c/ Fernán González, 50 Local - 28009 Madrid  Teléfono: 91 402 00 61  Cristina Rubio: <a href="mailto:cristina@f3e.com">cristina@f3e.com</a>  Patricia Canto: <a href="mailto:master@epostgrado.es">master@epostgrado.es</a> </p>			