CURSO DE PORTAVOCES DE COMUNICACIÓN

¿Cómo enfrentarse ante los medios de comunicación?

DÍA: 11 de marzo de 9:30 a 13:30 horas

LUGAR: Calle Doctor Castelo, 44 (Madrid)

INSCRIPCIONES:

Email: master@epostgrado.es

Teléfono: 91 402 0061

www.epostgrado.es

OBJETIVOS

- El objetivo del curso es que los participantes aprendan a desenvolverse cuando tienen enfrente una cámara, un periodista, un auditorio y un micrófono.
- Superar el miedo escénico.
- Aprender a elaborar un mensaje.
- Superar una situación de crisis.
- Defender los planteamientos de la empresa a nivel interno y externo.

CARACTERÍSTICASY PRECIO

- Taller eminentemente práctico de 4 horas de duración.
- Prácticas personalizadas y grabación en video.
- Grupos reducidos de 15 personas.
- Imparten periodistas especializados en televisión.
- Se expedirá Certificado de Asistencia por EDAE.
- Precio: 75 € que se pueden abonar por transferencia bancaria a la cuenta Caixabank : ES85 2100 0921 8613 0157 8203
- Bizum: 639182540

PROGRAMA

De 9:30 h a 10:30 h:

CADA PARTICIPANTE SE PRESENTARÁ EN PÚBLICO.
Sobre esta intervención los profesores evaluarán:

- Voz: proyección y vocalización.
- Tono: plano, alto, bajo y finales.
- Fluidez: pausas, latiguillos, muletas físicas (bolis, clips,..)
- Lenguaje: coloquial y experto. Estructura.
- Lenguaje no verbal: postura, mirada, manos, gestos...

CON ESTE PRIMER DIAGNÓSTICO PERSONALIZADO, SE PROCEDERÁ A LA EXPLICACIÓN DE CÓMO SE HAN DE ENFRENTAR A LOS MEDIOS EN LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:

- Radio versus televisión versus prensa escrita.
- Rueda de Prensa vs canutazo.
- Conferencias. Presentaciones de resultados….

Para ello, previamente, se impartirán técnicas y herramientas sobre el funcionamiento de los medios: tiempos, rutinas, necesidades, urgencias, etc.

De 10:30 h a 11:30 h:

- ✓ CÓMO ELABORAR UN DISCURSO EFECTIVO. Teoría de Albert Mehrabian sobre la economía de la atención.
- ✓ CÓMO ELABORAR UN "REAL PLAN" DISCURSIVO: Relevante, elocuente, articulado.
- ✓ 9 REGLAS PARA CAUSAR IMPACTO.
- ✓ TÉCNICAS DE FRAMING Y STORYTELLING.

De 11:30 h a 12:30 h:

- ✓ A lo largo de las dos horas anteriores, los intervinientes habrán tenido que interactuar, pero en esta hora nos dedicaremos íntegramente a que cada uno de ellos simulen una pequeña intervención ante la prensa, que será grabada.
- ✓ Analizaremos el discurso realizado, en medios de comunicación o ante un auditorio dentro de la propia empresa, visionándolo, detectando los errores y los aciertos.
- ✓ Se pondrán en el papel del periodista y tendrán que seleccionar las ideas principales, lo que nosotros llamamos “total” y cortarlo para emitirlo con posterioridad.

De 12:30 h a 13:30 h: evaluación del taller:

- ✓ Análisis de resultados mediante el visionado de la participación.
- ✓ Comparación diagnóstica inicial y final.
- ✓ Evaluación y conclusiones.

10 ERRORES QUE ARRUINARÁN TU RUEDA DE PRENSA

Hacer o no hacer una rueda de prensa es una decisión importante en tu estrategia de comunicación corporativa., procura no cometer uno, varios o todos estos errores (sí, hay quién comete todos los errores a la vez).
Debatiremos los siguientes aspectos:

1. ¿De qué va esto? La razón.

2. ¿Y dónde es? Ubicación clara.

3. Evita la primera hora de la mañana, los mediodías y las tardes.

4. Mucho cuidado con los 'canutazos'.

5. Una rueda de prensa no es una asamblea.

6. ¿De qué va esto? Atrae la atención de los medios.

7. Ahora mismo no tengo el dato. ¿Preparación previa?

8. No hay preguntas… ¿Seguro que es una buena opción?

9. Pero sin público de tu empresa. Que nadie vaya a felicitarlos.

10. Duración de la rueda de prensa. El tiempo necesario.

PONENTE

INMACULADA LÓPEZ VADILLO

Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Diplomada en Altos Estudios Internacionales. Comenzó su labor profesional en R.N.E. donde desarrolló durante tres años laborales de redactora. Posteriormente de incorporó a Telemadrid donde trabaja desde el año 1992. Ha desempeñado diferentes puestos de responsabilidad en las áreas de Economía y Política Nacional e Internacional. En la actualidad desarrolla labores de redactora en el área de Economía lo que le permite tener un contacto directo con empresas y empresarios de diferentes sectores. Formadora de Directivos/as en Comunicación.

626.21.24.25 Email: inma_vadillo@yahoo.es

INSCRIPCIONES

Email: master@epostgrado.es

Teléfono: 91 402 0061

www.epostgrado.es

CERTIFICACIONES Y COLABORACIONES

udima UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID

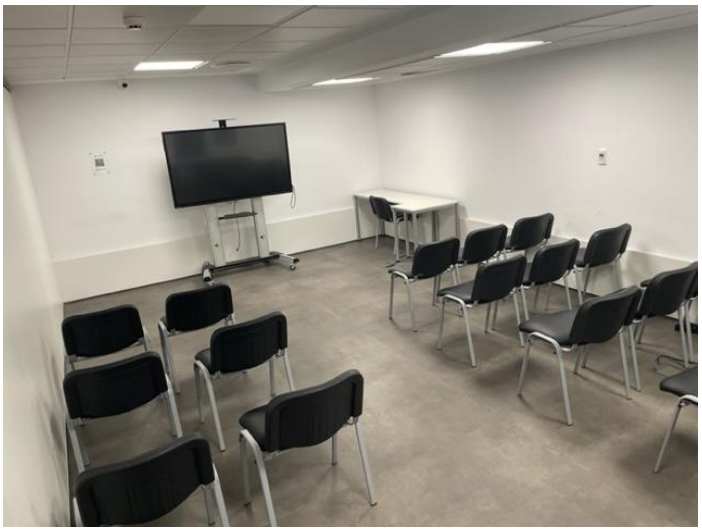
edae

MADRID excelente EMPRESA CERTIFICADA

NUESTRAS AULAS

Nuestras formaciones presenciales se imparten físicamente en un lugar privilegiado, tanto por la belleza y comodidades de sus espacios multifuncionales como por su excelente ubicación.

Situadas en la Calle del Doctor Castelo número 44 de Madrid, un espacio perfecto para desarrollar y potenciar en talento profesional.

Se encuentra en el madrileño barrio del Retiro. Para llegar a nuestras instalaciones cuentas con múltiples conexiones de transporte:

Metro Ibiza (línea 9), metro Goya (líneas 2 y 4), y metro O'Donnell (línea 6).
Líneas 2, 15, 61, C1 de autobuses de la EMT. Parking en frente.